

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 3 /2020

## REGULAMIN UCZESTNICTWA UCZNIĄ W PROJEKCIE

„ROZWÓJ CENTRUM KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

### W OBSZARZE ELEKTRYCZNO-ELEKTRONICZNYM”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – podmiot realizujący zadania zbieżne z zadaniami centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego w obszarze elektryczno-elektronicznym w ramach projektu pn. „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze elektryczno-elektronicznym” Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020
2. **Realizator projektu/Beneficjent:** Miasto Nowy Sącz – Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu.
3. **Realizator zadania CKZ w obszarze elektryczno-elektronicznym:**  
**CKZ** - Centrum Kształcenia Zawodowego, ul. Ludwika Zamenhofa 1, 33-300 Nowy Sącz;  
**ZSEM** - Zespół Szkół Ekonomiczno-Mechanicznych, Bolesława Limanowskiego 4, 33-330 Nowy Sącz;  
**ZS4** - Zespół Szkół Nr 4, ul. Świętego Ducha 6, 33-300 Nowy Sącz.
4. **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze elektryczno-elektronicznym”
5. **Regulamin** – należy przez to rozumieć **regulamin uczestnictwa ucznia w projekcie** – „Rozwój Centrum Kompetencji Zawodowych w obszarze elektryczno- elektronicznym”.
6. **Grupa docelowa/Uczestnik** - rozumie się przez to ucznia/uczennicę publicznych i niepublicznych szkół i placówek systemu oświaty kształcących się w województwie małopolskim.
7. **Komisja Rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół przedstawicieli CKZ w składzie: Dyrektorów: CKZ, ZSEM, ZS4, bądź pracowników ds. rekrutacji, oraz członków komisji wskazanych przez Dyrektorów szkół, których zadaniem jest nadzór nad procesem rekrutacji, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego w danej formie wsparcia.
8. **Punkty rekrutacyjne PR-** miejsca w których odbywa się proces rekrutacji - CKZ, ZSEM, ZS4 zlokalizowane w budynkach dostosowanych do potrzeb ON (znajdują się na parterze, dostosowane WC, podjazdy, duże drzwi)
9. **Protokół** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
10. **Formy wsparcia** – należy przez to rozumieć zbiór form wsparcia oferowany grupie docelowej, na który składają się:
  - a. **Kursy** – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kwalifikacji, co w przypadku kursów certyfikowanych potwierdzone jest stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;

- b. **staże zawodowe** - forma nabywania umiejętności praktycznych przez ucznia w przedsiębiorstwie/ u pracodawcy w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
- c. **pomoc stypendialna** – kwota środków przyznawana uczniom szczególnie uzdolnionym w zakresie przedmiotów zawodowych zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 z dnia 11 września 2019 r.
- d. **doradztwo edukacyjno - zawodowe** - działania z obszaru doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz orientacji zawodowej ukierunkowane na aktywne poszukiwanie pracy i możliwość skorzystania z usług doradcy zawodowego.
- e. **Koła naukowe** - wsparcie uczniów w ramach udziału w zajęciach prowadzonych w szkole wyższej, w kołach naukowych z zajęć z j. angielskiego oraz j. niemieckiego zawodowego, systemów inteligentnych budynków, sterowników programowania i mikroprocesorów.
- f. **dotatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** - Zajęcia wyrównawcze prowadzone w grupach służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych, przygotowujące do egzaminu z kwalifikacji zawodowych.

## § 2

1. Projekt realizowany jest od **01.02.2020 do 31.12.2022 r.**
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizator przewiduje następujące formy wsparcia:
  - a) kursy dla uczniów,
  - b) staże zawodowe dla uczniów,
  - c) pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - d) doradztwo edukacyjno-zawodowe,
  - e) koła naukowe,
  - f) dotatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie harmonogramu realizacji projektu przedstawionego we wniosku w celu realizacji zadań
3. Lista wszystkich dostępnych form wsparcia dostępna będzie na tablicy ogłoszeń w PR i biurze projektu oraz na stronach internetowych.
4. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

## § 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w zależności od formy wsparcia na dany rok szkolny, oddzielnie dla każdej formy oraz edycji wsparcia:

Cyklicznie dla form wsparcia w zakresie:

- Kursów wyposażających uczniów w kompetencje zawodowe,
- Kursów certyfikowanych dla uczniów kończących się uzyskaniem kwalifikacji,
- Staży zawodowych,

W turach dla form wsparcia w zakresie:

- Dodatkowych zajęć dydaktyczno- wyrównawczych służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych przez uczniów,
- Doradztwa edukacyjno- zawodowego,
- Pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych,

z zachowaniem:

- a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
  - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
  - c) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
  - d) indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i psychofizycznych uczniów objętych wsparciem z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności m.in. poprzez możliwość zgłaszania specjalnych potrzeb w celu np. dostosowania materiałów informacyjno- promocyjnych oraz rekrutacyjnych.
2. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą w Biurze projektu, Punktach Rekrutacyjnych znajdujących się w szkołach/ placówkach objętych projektem oraz na stronach internetowych.
  3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej
  4. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia kryteria Grupy Docelowej (zgodnie z SzOOP RPO WM) tj. **osoba posiadająca status ucznia/uczennicy publicznych i niepublicznych szkół i placówek systemu oświaty kształcących się w województwie małopolskim.**
  5. **Kryteria rekrutacji:**

### I ETAP- Weryfikacja formalna

Uczeń wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranej formie wsparcia poprzez złożenie:

- 1) **Formularza rekrutacyjnego** wraz z zaświadczeniem ze szkoły/placówki, z pieczęcią wskazującą czy UP wchodzi w skład CKZ wystawionym przez dyrektora w celu potwierdzenia, że: UCZEŃ posiada status ucznia kształcenia zawodowego w branży objętej projektem bądź posiada status ucznia kształcenia ogólnego w Nowym Sączu lub w województwie Małopolskim, ze wskazaniem jaką uzyskał średnią ocen z wszystkich przedmiotów oraz ocen z zachowania, z okresu poprzedzającego rekrutację.  
**Formularz rekrutacyjny dla UCZNIA będzie stosowany w dwóch wersjach w zależności od statusu ucznia.**
  - Dla uczniów kształcenia zawodowego ze wskazaniem wszystkich form wsparcia objętych projektem – **stanowi załącznik nr 1 „Z” niniejszego regulaminu**
  - Dla uczniów kształcenia ogólnego ze wskazaniem dopuszczonych form wsparcia tj.: staże zawodowe i kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe – **stanowi załącznik nr 1 „O” niniejszego regulaminu**
- 2) **Oświadczenia UP** dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych, – **stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu**

Wypełnione dokumenty rekrutacyjne UP będą mogli składać w wyznaczonym terminie w PR lub przesłać pocztą oraz dokumenty będą mogły zostać złożone przez osoby trzecie, np. opiekunów ON. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne w BP, PR i na stronach internetowych.

Komisja Rekrutacyjna będzie decydować o przyjęciu do danego zadania na podstawie sumy punktów uzyskanych po uwzględnieniu przyjętych kryteriów.

## II ETAP- Weryfikacja merytoryczna

Dla każdej edycji formy wsparcia zostanie utworzona oddzielna lista rankingowa w oparciu o formularze zgłoszeniowe w których uczeń deklaruje udział tylko w jednej formie wsparcia. Chęć uczestnictwa w kolejnych wyraża poprzez ponowne złożenie **formularza uzupełniającego – stanowi załącznik nr 5 „O” i 5 „Z” niniejszego regulaminu** oraz w przypadku kolejnego roku szkolnego aktualnego zaświadczenia ze szkoły stanowiącego integralną część tego formularza.

Weryfikacja merytoryczna wg. następujących kryteriów w zależności od formy wsparcia:

**Kryterium I - średnia ocen z wszystkich przedmiotów**, uzyskana na koniec roku poprzedzającego rekrutację (świadectwo) lub półrocza w przypadku zgłoszenia się ucznia klasy I (zaświadczenie ze szk.) – waga 100%; - wyrażona w punktach. Średnia ocen potwierdzona na zaświadczeniu przez dyrektora ze szkoły/placówki.

Dla form wsparcia: kursy kompetencji zawodowych, kursy kwalifikacyjne, koła naukowe, staże zawodowe, pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, wyrażona w punktach od najwyższej liczby do najniższej co oznacza że uczeń z najwyższą średnią uzyska najwyższą liczbę punktów.

Kryterium punktowe:

- średnia ocen 6,00 - 5,00 – 20 pkt
- średnia ocen 4,99 - 4,00 – 15 pkt
- średnia ocen 3,99 - 3,00 – 10 pkt
- średnia ocen 2,50 - 3,00 – 5 pkt

- średnia ocen 2,49 i mniej - 0 pkt

Dodatkowo dla formy wsparcia: pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych uczniowie (2,3,4 klas) ubiegający się o stypendium muszą spełniać co najmniej warunek określony w pkt 1:

- 1) uzyskali minimum średnią ocen z przedmiotów zawodowych w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez zaokrąglenia obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy na poziomie:
  - **ZSEM** - Zespół Szkół Ekonomiczno-Mechanicznych: nie niższym niż **4,50**
  - **ZS4** - Zespół Szkół Nr 4: nie niższym niż **4,50**
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium są laureatami lub finalistami konkursów, których tematyka jest zgodna z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia.

Dla form wsparcia: doradztwo zawodowe, dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze przy punktacji odwrotnej (wyrażona w punktach. Od najniższej liczby do najwyższej) co oznacza, że uczeń z najniższą średnią uzyska najwyższą liczbę punktów. Dla dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych średnia przelicza się jedynie dla przedmiotu, którego dotyczą zajęcia wyrównawcze.

Kryterium punktowe:

- średnia ocen 2,49 i mniej - 20 pkt
- średnia ocen 2,50 - 3,00 – 15 pkt
- średnia ocen 3,99 - 3,00 –10 pkt
- średnia ocen 4,99 - 4,00 –5 pkt
- średnia ocen 6,00 - 5,00 –0 pkt

**Kryterium II – punktacja za ocenę zachowania** z okresu poprzedzającego rekrutację potwierdzona na zaświadczeniu ze szkoły przez dyrektora szkoły/placówki:

- Średnia ocen – punkty
- Wzorowe – 10 pkt
- Bardzo dobre – 8 pkt
- Dobre – 6 pkt
- Poprawne – 4 pkt
- Nieodpowiednie – 2 pkt
- Naganne – 0 pkt

stosowane dla form wsparcia w przypadku większej liczby chętnych niż ilość miejsc, oraz w przypadku braku możliwości wyłonienia osób przy równoważnej punktacji.

**Kryterium III - miejsce zamieszkania** - dla osób z równorzędnymi wynikami na ostatnich miejscach listy rankingowej, i braku możliwości wyłonienia po zastosowaniu powyższych kryteriów decydującym jest miejsce zamieszkania – pierwszeństwo mają uczniowie zamieszkujący miejscowości oznaczone wg. kategorii DEGURBA 2 i 3

#### KRYTERIUM PREMIUJĄCE UP:

a) kryterium punktowe premiujące „uczeń z obszaru elektryczno-elektronicznego szkoły/placówki wchodzącej w skład CKZ objętej projektem” stosowane dla wszystkich form wsparcia.

-za posiadanie statusu: ucznia szkoły/placówki wchodzącej w skład CKZ objętej projektem – **5 pkt**

-za brak posiadania statusu: ucznia szkoły/placówki wchodzącej w skład CKZ objętej projektem – 0 pkt

b) kryterium punktowe premiujące „osoba niepełnosprawna” stosowane dla wszystkich form wsparcia

-za posiadanie orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – **5 pkt**

-za brak orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – 0 pkt

c) kryterium punktowe premiujące „pierwszeństwo uczestnictwa” - stosowane dla wszystkich form wsparcia (za wyjątkiem form: dodatkowe zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze., doradztwo edukacyjno- zawodowe i pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych)

Pierwszeństwo udziału w projekcie ucznia, który jeszcze nie uczestniczył w żadnej formie wsparcia.

- za uczestnictwo po raz pierwszy - **5 pkt.**

- za kolejne uczestnictwo - 0 pkt.

d) Kryterium punktowe premiujące „dodatkowe osiągnięcia i wyniki w przedmiotach zawodowych” stosowane tylko dla form wsparcia zad nr. 6- pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.

#### za średnią ocen z przedmiotów zawodowych powyżej 4,50:

- średnia ocen równa 4,50 - 0 pkt

- średnia ocen 4,51 - 4,75 - 2 pkt

- średnia ocen 4,76 - 5,00 - 4 pkt

- średnia ocen powyżej 5,00 - 6 pkt

Za dodatkowe osiągnięcia uznawane jest bycie laureatem bądź finalistom konkursów, których tematyka jest zgodna z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia.

- za dodatkowe osiągnięcia - **10pkt.**

- za brak osiągnięć - 0 pkt.

e) Kryterium punktowe premiujące „uczeń kształcenia zawodowego” ” stosowane tylko dla form wsparcia zad. nr 5 staże zawodowe oraz zad. nr 2 kursy certyfikowane kończące się uzyskaniem kwalifikacji.

Przyznawane UP posiadającemu status ucznia kształcenia zawodowego w oparciu o zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki.

-za posiadanie statusu: „uczeń kształcenia zawodowego” – **5 pkt**

-za brak posiadania statusu: „uczeń kształcenia zawodowego” – 0 pkt

6. O zakwalifikowaniu uczniów do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Komisja przeprowadzi rekrutację wśród uczniów na podstawie regulaminu uczestnictwa ucznia w projekcie. Przygotuje listy rankingowe

podstawowe i rezerwowe Uczestników. **Wzory listy rankingowej i rezerwowej stanowią załączniki nr 8a i 8b do Regulaminu.** Komisja jest zobowiązana do współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu. Komisja ma obowiązek poinformowania pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg rekrutacji Uczestników projektu.

7. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczniów do poszczególnych form wsparcia. **Protokół stanowi załącznik nr 9.**
8. Lista uczniów zakwalifikowanych do poszczególnych zadań zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w PR oraz będzie dostępna w Biurze projektu.
9. Po zakwalifikowaniu się do deklarowanej formy wsparcia, każdy z uczestników, a w przypadku uczniów niepełnoletnich również opiekun prawny, podpisuje:
  - 1) Deklaracja uczestnictwa w projekcie – **stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu**
  - 2) Zakres danych do systemu SL – **stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu**
10. Uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani do wybranych zadań z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
11. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejs rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia. **Wzór rezygnacji z udziału w formie wsparcia stanowi załącznik nr 7.**
12. Rezygnacja o której mowa w pkt 11 obligatoryjnie wyklucza uczestnika z możliwości udziału w rekrutacji na kolejne formy wsparcia przewidziane w projekcie.
13. W razie wykrycia błędów formalnych w rekrutacji lub przeprowadzanie jej w sposób niezgodny z regulaminem, Koordynator projektu może zażądać przeprowadzenia ponownej rekrutacji.
14. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna powinna zostać dostarczona do Biura projektu w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem danej formy wsparcia wraz z protokołem Komisji Rekrutacyjnej.
15. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej mogą w kwestiach spornych zasięgać opinii Koordynatora projektu.
16. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia, o których mowa w § 1 ust. 10 regulaminu, nieodpłatnie.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Osoba, która została zakwalifikowana do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie przez ucznia uczestnictwo w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do udziału w zajęciach indywidualnych/grupowych/warsztatowych w całym cyklu ich trwania
3. Uczestnik ma prawo do:
  - a. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,



- 
- b. otrzymania pomocy dydaktycznych,
  - c. otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w danej formie wsparcia
  - d. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
- a. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b. każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/warsztatach i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje.
  - c. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
  - d. Po zakończeniu udziału zgodnie z zaplanowaną w całości ścieżką wsparcia w ramach Projektu poinformowania Beneficjenta o ewentualnej zmianie statusu zawodowego do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w Projekcie poprzez dostarczenie do siedziby biura projektu dokumentu potwierdzającego zmianę statusu na rynku pracy (osobiście lub listownie). **Oświadczenie uczestnika o statusie na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.**
5. Jeden uczestnik projektu może brać udział w kilku formach wsparcia w wymienionych w regulaminie.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Koordynator projektu.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

Nowy Sącz dn. ....

.....  
Podpis Dyrektora NIP

.....  
Podpis Koordynatora projektu



---

Załączniki do regulaminu:

- załącznik nr 1 „O” – Formularz rekrutacyjny dla uczestnika posiadającego status ucznia kształcenia ogólnego
- załącznik nr 1 „Z” – Formularz rekrutacyjny dla uczestnika posiadającego status ucznia kształcenia zawodowego,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika projektu dotyczącego zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- załącznik nr 4 - Zakres danych osobowych do systemu SL2014
- załącznik nr 5 „O” - Formularz uzupełniający dla uczestnika posiadającego status ucznia kształcenia ogólnego
- załącznik nr 5 „Z” – Formularz uzupełniający dla uczestnika posiadającego status ucznia kształcenia zawodowego,
- załącznik nr 6 – Oświadczenie o statusie na rynku pracy,
- załącznik nr 7 - Rezygnacja z udziału w formie wsparcia.
- załącznik nr 8a – Lista rankingowa
- załącznik nr 8b - Lista rezerwowa
- załącznik nr 9– Protokół Komisji Rekrutacyjnej