



**Szczegółowe wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2021 r.
egzaminów:**

- **potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ)**
 - **zawodowego (EZ)**

w Centrum Kształcenia Zawodowego w Nowym Sączu

Dokument został podzielony na 6 sekcji, w których kolejno przedstawiono:

1. w **Sekcji 1:** podstawowe wytyczne dotyczące m.in. tego, kto może przyjść na egzamin, kto może być obecny na terenie Centrum podczas egzaminu oraz zasad korzystania z przyborów podczas egzaminów
2. w **Sekcji 2:** wytyczne dotyczące środków ochrony osobistej zdających oraz innych osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów, w tym zasady dotyczące zakrywania ust i nosa
3. w **Sekcji 3:** wytyczne dotyczące środków bezpieczeństwa związanych z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń, w tym sposobów aranżacji budynku Centrum oraz sal egzaminacyjnych
4. w **Sekcji 4:** wytyczne dotyczące możliwych modyfikacji w sposobie przeprowadzania egzaminu
5. w **Sekcji 5:** wytyczne dotyczące szczególnych rozwiązań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przeprowadzania egzaminu z danej kwalifikacji lub w danej sytuacji
6. w **Sekcji 6:** wytyczne określające sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

Oznaczeniem [*] wyróżniono wytyczne istotne dla zdających (osób, które będą przystępowały do egzaminu w 2021 r.), o których zostają poinformowani przed egzaminem (w postaci informacji na stronie internetowej Centrum oraz poprzez informację zamieszczoną przed wejściem do budynku Centrum).

Oznaczeniem [!] wyróżniono informacje, które powinny być po raz kolejny przekazane przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego zdającym po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej.

Sekcja 1.

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

- 1.1. [*] Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik Centrum), bez objawów chorobowych zbieżnych z objawami COVID-19.
- 1.2. [*] Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3. [*] Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren Centrum, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
- 1.4. [*] Zdający oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu przed wejściem do budynku Centrum przekazuje pracownikowi Centrum oświadczenie stanowiące odpowiednio załącznik 1 lub 2 (dla zdających) oraz załącznik 3 (dla innych osób uczestniczących w przeprowadzaniu egzaminu).
- 1.5. Załączniki, o których mowa w pkt. 1.4 pełnią jednocześnie rolę rejestru osób przebywających w Centrum.
- 1.6. Podczas egzaminu w Centrum mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
 - 3) inni pracownicy Centrum odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości i dezynfekcję.

4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu,

5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie Centrum osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

1.7. Jeżeli to możliwe, w dniach, w których jest przeprowadzany egzamin, w szkole nie należy prowadzić zajęć edukacyjnych dla innych uczniów lub należy rozpocząć prowadzenie zajęć po zakończeniu egzaminu w danym dniu i zdezynfekowaniu pomieszczeń. Dotyczy to w szczególności EPKwZ i EZ z tych kwalifikacji, do których przystępują największe grupy zdających

1.8. [*] [!] Zdający nie powinni wносить na teren Centrum zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

1.9. [*] [!] Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

1.10. [*] Centrum nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

1.11. [*] Na terenie Centrum nie ma możliwości zapewnienia posiłków Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

1.12. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia rezerwowych członków komisji, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

Sekcja 2.

Środki bezpieczeństwa **osobistego**

- 2.1.** [*] Czekając na wejście do budynku Centrum albo sali egzaminacyjnej, zdający są zobowiązani do zachowania odpowiedniego odstępu (co najmniej 1,5 m) oraz do zakrycia ust i nosa. Ruchem wewnątrz budynku kieruje pracownik gospodarczy Centrum.
- 2.2.** [*] Na teren Centrum mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całego terenu Centrum, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu egzaminacyjnego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
- 2.3.** Obowiązek zasłaniania ust i nosa dotyczy również przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, członków zespołu nadzorującego, obserwatorów i innych osób uczestniczących w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjalistów z zakresu niepełnosprawności, nauczycieli wspomagających, egzaminatorów, w każdej sytuacji, w której w danym pomieszczeniu przebywa więcej niż jedna osoba.
- 2.4.** Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni używać przyłbicy.
- 2.5.** [*] Zdający i członkowie zespołu egzaminacyjnego są zobowiązani we własnym zakresie zaopatrzyć się w maseczkę. W szczególnie uzasadnionym przypadku pracownik Centrum może udostępnić zdającemu maseczkę, a członkowi zespołu egzaminacyjnego maseczkę lub przyłbicę.

- 2.6. [*] Zdający mają obowiązek wykonywania zadań egzaminacyjnych w rękawiczkach. W szczególnie uzasadnionym przypadku pracownik Centrum może udostępnić zdającemu rękawiczki.
- 2.7. [*] Zdający, którzy z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej, trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa, nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką ani przyłbicą, mogą przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
- 2.8. [*] Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi sesjami, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów. Dezynfekcję sali egzaminacyjnej przeprowadza pracownik gospodarczy Centrum, natomiast sprzętu – asystent techniczny.

Sekcja 3.

Środki bezpieczeństwa związane z **organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń**

3.1. Na drzwiach wejściowych do Centrum znajduje się informacja:

- 1) dotyczącą objawów COVID-19 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2
- 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
- 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
- 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych
- 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

Aktualne informacje o koronawirusie są dostępne na stronie internetowej GIS: www.gov.pl/web/koronawirus

3.2. [*] Przy wejściu do Centrum, w holu głównym znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) wraz z informacją o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren Centrum. Obok płynu znajduje się informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.3. Płyn do dezynfekcji rąk jest również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu znajduje się informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.4. [*] [!] W przypadku egzaminu z kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, ustawiony jest dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz informuje się zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.

- 3.5.** Stanowiska egzaminacyjne są zaaranżowane w taki sposób, że zapewniają co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu egzaminacyjnego.
- 3.6.** Miejsca dla członków zespołu egzaminacyjnego są przygotowane w taki sposób, że zapewniają co najmniej 1,5-metrowy odstęp od zdających oraz od pozostałych członków zespołu egzaminacyjnego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu egzaminacyjnego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu egzaminacyjnego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej.
- 3.7.** Jeśli pozwalają na to warunki pogodowe, drzwi do Centrum oraz wszystkie drzwi sal egzaminacyjnych na czas egzaminu pozostają otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów. W takim przypadku pracownik obsługi przeprowadza regularną dezynfekcję klamek.
- 3.8.** Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
- 3.9.** [*] Dla każdego zdającego zapewniono salę nr 16, w której będzie mógł on zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. pod zamknięciem.
- 3.10.** Pracownik obsługi przeprowadza bieżącą dezynfekcję toalet.
- 3.11.** [*] W toalecie mogą jednocześnie przebywać 2 osoby. W toalecie znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.12. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej pracownik obsługi dezynfekuje przed i po każdym egzaminie i po każdej sesji. Po każdym dniu sale egzaminacyjne poddawane są ozonowaniu. Ozonowanie przeprowadza pracownik gospodarczy.

3.13. Asystent techniczny dezynfekuje:


- 1) klawiatury, myszki i monitory dotykowe albo laptopy wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu,
- 2) sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej; sprzęt i urządzenia, z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających, powinien być dezynfekowany również w trakcie egzaminu,
- 3) sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki, urządzenia rejestrujące dźwięk podczas egzaminu, w przypadku gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu lub pisaniu), z którego korzystają zdający, którym przyznano korzystanie z takiego sprzętu jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu,

3.14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

3.15. Na terenie Centrum wyznaczono i przygotowano pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczeniem tym jest portiernia oznaczona napisem IZOLATORIUM.

Sekcja 4.

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

- 4.1.** W każdej sali egzaminacyjnej znajdują się wytyczne określone niniejszym dokumentem, z którym powinni zapoznać się członkowie zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu.
- 4.2.** Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu egzaminacyjnego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.
- 4.3.** Paczki z zestawami egzaminacyjnymi są odbierane od kuriera i otwierane w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.
- 4.4.** Członkowie zespołu egzaminacyjnego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
- 4.5.**  Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z osobami biorącymi udział w przeprowadzaniu egzaminu, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu egzaminu,
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

- 4.6.** [*] W celu uniknięcia tworzenia się grup zdających przed Centrum oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu wprowadza się następujące regulacje:
- 1) przekazuje się zdającym za pośrednictwem strony internetowej Centrum z wyprzedzeniem 2-dniowym informację o godzinie, o której powinni stawić się w Centrum przed rozpoczęciem egzaminu,
 - 2) wpuszcza się zdających na teren Centrum różnymi wejściami wg podziału na sale egzaminacyjne,
 - 3) wypuszcza się zdających z sal po egzaminie, kierując ich do wyjścia,
 - 4) zapewnia się rozdzielenie osób wychodzących z egzaminu od osób wchodzących do Centrum,
 - 5) [!] Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego instruuje zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do Centrum.
- 4.7.** [*] Ciągi komunikacyjne i kierunki ruchu zostają oznakowane znakami pionowymi /czarna strzałka na białym tle/. Obowiązuje ruch korytarzem z prawej strony Hali Głównej do korytarza z lewej strony.
- 4.8.** Drzwi zewnętrzne, wyjście ewakuacyjne Nr 3 zostaje wyłączone z ruchu pieszych. Zabezpieczone taśmą biało-czerwoną. Można ich użyć tylko w przypadku niezbędnej ewakuacji oraz przewietrzania obiektu.
- 4.9.** Na wyjście z obiektu wyznacza się wyjście ewakuacyjne Nr 2 oznakowane WYJŚCIE.
- 4.10.** Korytarz od strony pracowni Nr 56 do wyjścia ewakuacyjnego Nr 2, gdzie znajduje się wejście do sekretariatu, zostaje wyłączony z ruchu dla osób zdających. Zabezpieczony taśmą biało-czerwoną.

- 4.11. W korytarzach i holu zostają wyznaczone miejsca do siedzenia z zachowaniem bezpiecznego dystansu 2m. Pozostałe, niedozwolone miejsca oznaczone są taśmą białoczerwoną.
- 4.12. [*] Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
- 4.13. [*] Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

Sekcja 5.

Szczegółowe rozwiązania dotyczące przeprowadzania egzaminu z danej kwalifikacji

- 5.1. W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy **nauczyciela wspomagającego**, musi również być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstępu występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony (np. wykorzystania przyłbic zamiast maseczek, zakrycia ust i nosa przez nauczyciela wspomagającego), lub – za zgodą dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej – wprowadzić inne rozwiązania organizacyjne, np. zapewnić obecność nauczyciela, który ma większe doświadczenie w rozumieniu mowy zdającego, wykorzystać mikrofon (odnotowując wprowadzone modyfikacje w protokole). Jeżeli dla nauczyciela wspomagającego nie został zamówiony odrębny arkusz, należy wykorzystać arkusz rezerwowy (upewniając się, że jest on w tej samej wersji, w której arkusz ma zdający), a w sytuacji, kiedy liczba arkuszy rezerwowych jest niewystarczająca, należy niezwłocznie skontaktować się z właściwą OKE i postępować zgodnie z instrukcjami.

Sekcja 6.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

- 6.1. Jeżeli zdający, asystent techniczny lub członek zespołu egzaminacyjnego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub dyrektor Centrum zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w IZOLATORIUM z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
- 6.2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu egzaminacyjnego przejawiającego objawy choroby przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego tak szybko, jak jest to możliwe zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE podejmie decyzję co do dalszego przeprowadzenia egzaminu. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
- 6.3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu egzaminacyjnego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
- 6.4. W przypadku, gdy do egzaminu przystępują niepełnoletni zdający, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go z Centrum oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku zdających pełnoletnich

przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

- 6.5.** Pracownicy Centrum oraz osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 6.6.** [*] Zaleca się na bieżąco śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa.
- 6.7.** W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, dyrektor Centrum niezwłocznie odsuwa go od pracy, powiadomią właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną. Pracownik zobowiązany jest do stosowania się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 6.8.** W przypadku wystąpienia u zdającego lub osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 6.1.
- 6.9.** Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach Centrum, w których przebywała osoba podejrzana

o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

6.10. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

OŚWIADCZENIE ZDAJĄCEGO
uczestniczącego w egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie
w dniu
w Centrum Kształcenia Zawodowego w Nowym Sączu

Ja, niżej podpisany.....
(imię i nazwisko)

świadom zagrożeń wynikających z epidemii choroby zakaźnej, wywołanej wirusem SARS-CoV-19 zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich ograniczeń, obowiązków, nakazów i zakazów ustanowionych w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych zaleceń i wytycznych, a także przestrzegania przepisów wewnętrznych stosowanych w Centrum Kształcenia Zawodowego w Nowym Sączu.

Ponadto oświadczam, że:

1. Dobrowolnie i na moją prośbę uczestniczę w egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.
2. Zostałem poinformowany o konieczności posiadania ze sobą maseczki i rękawiczek oraz zobowiązuję się do ich stosowania podczas przebywania na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego.
3. Nie mam objawów ostrej infekcji dróg oddechowych takich jak: gorączka, kaszel, duszność.
4. W okresie ostatnich 14 dni nie miałem/am kontaktu z osobą, u której podejrzewa się lub stwierdzono zakażenie COVID-19.
5. Osoby, z którymi wspólnie mieszkam nie są objęte nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną).
6. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.

.....
Miejscowość, data

.....
Własnoręczny, podpis czytelny

**OŚWIADCZENIE RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA ZDAJĄCEGO
NIEPEŁNOLETNIEGO**

**uczestniczącego w egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie
w dniu**

w Centrum Kształcenia Zawodowego w Nowym Sączu

Ja, niżej podpisany.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

świadom zagrożeń wynikających z epidemii choroby zakaźnej, wywołanej wirusem SARS-CoV-19 oświadczam i zobowiązuję:

.....
(imię i nazwisko ucznia)

do przestrzegania wszystkich ograniczeń, obowiązków, nakazów i zakazów ustanowionych w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych zaleceń i wytycznych, a także przestrzegania przepisów wewnętrznych stosowanych w Centrum Kształcenia Zawodowego w Nowym Sączu.

Ponadto oświadczam, że:

1. Dobrowolnie w.w. uczeń uczestniczy w egzaminie potwierdzającym kwalifikacje.
2. Zostałem poinformowany o konieczności posiadania przez zdającego ze sobą maseczki i rękawiczek oraz zobowiązuję zdającego do ich stosowania podczas przebywania na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego.
3. Zdający nie ma objawów ostrej infekcji dróg oddechowych takich, jak: gorączka, kaszel, duszność.
4. W okresie ostatnich 14 dni zdający nie miał kontaktu z osobą, u której podejrzewa się lub stwierdzono zakażenie COVID-19.
5. Osoby, z którymi wspólnie mieszka zdający nie są objęte nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną).
6. Wyrażam zgodę na pomiar zdającemu temperatury ciała termometrem bezdotykowym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE OSOBY ZAANGAŻOWANEJ W
PRZEPROWADZENIE EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO
KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

w dniu

Ja, niżej podpisany.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

świadam zagrożeń wynikających z epidemii choroby zakaźnej, wywołanej wirusem SARS-CoV-19 zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich ograniczeń, obowiązków, nakazów i zakazów ustanowionych w powszechnie obowiązujących przepisów prawa, właściwych zaleceń i wytycznych, a także przestrzegania przepisów wewnętrznych stosowanych w Centrum Kształcenia Zawodowego w Nowym Sączu.

Ponadto oświadczam, że:

1. Zostałem poinformowany o konieczności stosowania maseczki / przyłbicy i rękawiczek podczas przeprowadzania konsultacji dla uczniów na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego.
2. Nie mam objawów ostrej infekcji dróg oddechowych takich, jak: gorączka, kaszel, duszność.
3. W okresie ostatnich 14 dni nie miałem/am kontaktu z osobą, u której podejrzewa się lub stwierdzono zakażenie COVID-19.
4. Osoby, z którymi wspólnie mieszkam nie są objęte nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną).
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.

.....
Miejscowość, data

.....
Własnoręczny, podpis czytelny