

Załącznik nr 1 do Regulaminu/Umowy trójstronnej

RAMOWY PROGRAM STAŻU – TECHNIK INFORMATYK

Imię i nazwisko uczestnika stażu:

Nazwa zawodu/stanowisko:

Nazwa Przedsiębiorcy:

Numer Umowy w sprawie realizacji stażu:

Wymiar czasu stażu (liczba godzin stażu):

Imię i nazwisko Opiekuna uczestnika stażu:

Imię i nazwisko Opiekuna merytorycznego stażu :

Stażysta kształcący się w zawodzie technik informatyk po odbyciu stażu powinien posiadać kwalifikacje i umiejętności pozwalające mu na realizację następujących zadań zawodowych:

- Organizowanie stanowiska pracy
- Określenie działalności gospodarczej i administracyjnej firmy
- Konfigurowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania
- Obsługa oprogramowania używanego w firmie
- Organizacja i wyposażenie przedsiębiorstwa na potrzeby przetwarzania informacji
- Stosowanie technologii przetwarzania informatycznego

- Projektowanie i programowanie

Zakres obowiązków stażysty:

- Realizacja zadań zawodowych zawartych w harmonogramie stażu
- Prowadzenie dzienniczka stażu wraz z monitoringiem realizacji zadań potwierdzonym przez opiekuna w miejscu odbywania stażu
- Przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ, dbanie o majątek firmy oraz stosowanie się do regulaminów i zarządzeń obowiązujących w miejscu odbywania stażu

Treści edukacyjne:

Zagadnienia organizacyjne i ogólne związane ze stażem

- Przepisy BHP obowiązujące podczas wykonywania zadań zawodowych powierzonych pracownikowi działu ICT.
- Organizacja i wyposażenie stanowiska montażowego i serwisowego oraz stanowiska biurowego do pracy z komputerem.
- Zasady dotyczące ergonomii stanowiska pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej.
- Organizacja pracy przedsiębiorstwa z uwzględnieniem specyfiki działów ICT.
- Hierarchia służbowa na określonym stanowisku pracy. Zakres obowiązków i praw pracownika.
- Zasady odpowiedzialności za swoją pracę. Podział zadań i zasady współpracy w zespole.
- Obieg dokumentacji na stanowisku pracy.
- Tajemnica służbowa z uwzględnieniem zagadnień ochrony danych osobowych.
- Obszary wykorzystania języka obcego na powierzonym stanowisku pracy.
- Zasady gospodarki odpadami szkodliwymi i niebezpiecznymi występującymi na stanowiskach ICT.
Dyrektywy i Normy dotyczące produkcji, eksploatacji i napraw komputerów osobistych, w tym zagadnienia zgodności komputerów osobistych z normami elektromagnetycznymi (CE).

Przygotowanie stanowiska komputerowego i urządzeń peryferyjnych do pracy

- Oznaczenia i opisy podzespołów komputerowych.
- Różne typy sprzętu ICT w przedsiębiorstwie.
- Parametry techniczne podzespołów komputerowych.
- Dokumentacja techniczna urządzeń techniki komputerowej. Specyfikacja, instrukcja obsługi, własna dokumentacja sprzętu.
- Zasady naprawy i konserwacji urządzeń techniki komputerowej.
- Diagnostyka komputera osobistego.
- Wymiana podzespołów. Montaż zestawu komputerowego z podzespołów.

- Instalacja systemu operacyjnego na stacji roboczej (Windows, Linux).
- Aktualizacja systemu operacyjnego.
- Rejestr systemu.
- Uruchamianie, konfiguracja i zarządzanie systemem operacyjnym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnienia zabezpieczania systemu i kopii zapasowych.
- Zarządzanie dyskami i partycjami.
- Diagnostyka systemu operacyjnego.
- Usuwanie usterek systemu operacyjnego.
- Instalacja sterowników urządzeń peryferyjnych.
- Instalacja i konfiguracja urządzeń peryferyjnych.
- Obsługa zasobów (foldery, pliki).
- Aplikacje systemowe.
- Instalowanie i usuwanie aplikacji.
- Programy użytkowe i narzędziowe.
- Problematyka ochrony przed wirusami i włamaniami.

Montaż i obsługa lokalnych sieci komputerowych

- Struktura sieci lokalnej w przedsiębiorstwie.
- Media i urządzenia sieci lokalnej oraz urządzenia dostępne w strukturze sieci firmowej.
- Zagadnienia ciągłości pracy urządzeń sieci - w tym rodzaje i dobór UPS oraz systemy zasilania w serwerach. System zasilania sieci komputerowej.
- Urządzenia diagnostyczne i narzędzia pomiarowe. Narzędzia montera instalacji okablowania strukturalnego.
- Rodzaje testów i pomiarów infrastruktury sieciowej.
- Naprawy i testy elementów okablowania strukturalnego LAN w przedsiębiorstwie.
- Konfiguracja urządzeń aktywnych dostępnych w sieci lokalnej lub konfiguracja z użyciem programów-symulatorów.
- Metody i urządzenia komunikacji internetowej z elementami obsługi urządzeń telefonii internetowej.
- Zasada zabezpieczania infrastruktury sieciowej i aktualizowania oprogramowania urządzeń sieciowych.
- Metody zabezpieczania przed atakami sieciowymi - w tym rodzaje oprogramowania zabezpieczającego zasoby sieciowe.
- Programy do administracji lokalnymi sieciami komputerowymi.

- Zadania i funkcje routerów i przełączników zarządzalnych.
- Routing i sieci wirtualne w przedsiębiorstwie.
- Zabezpieczanie i archiwizacja zasobów sieciowych.
- Sieciowe systemy operacyjne - Windows Server, Linux, i inne
- Zadania i miejsce serwerów w sieci przedsiębiorstwa.
- Instalacja serwera i konfiguracja serwera.
- Konta i profile użytkowników w systemach sieciowych.
- Zasady zabezpieczeń dla domeny i jednostki organizacyjnej.
- Zadania i narzędzia administracyjne systemu serwerowego.
- Uprawnienia NTFS i przydziały dyskowe w zarządzaniu siecią.

4. Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz ich obsługa

- Zasada wykonywania aplikacji po stronie klienta i serwera.
- Systemy zarządzania treścią.
- Rodzaje technologii i języków programowania właściwych do budowy aplikacji realizujących zadania po stronie klienta i serwera.
- Współpraca aplikacji z internetową bazą danych.
- Pobieranie, przekazywanie danych do internetowej bazy danych.
- Metody uwierzytelniania z wykorzystaniem internetowej bazy danych.
- Dynamiczne zarządzanie treścią i multimediami.
- Konfiguracja internetowych baz danych na potrzeby aplikacji internetowych.
- Testowanie aplikacji internetowych wykonywanych po stronie serwera.
- Bezpieczeństwo aplikacji wykonywanych po stronie serwera.
- Konfiguracja serwerów i przeglądarek pod obsługę aplikacji internetowych.
- Tworzenie, konfiguracja i kontrola bazy danych.
- Zasady tworzenia witryn internetowych.

Potwierdzamy, że niniejszy Ramowy Program Stażu został uzgodniony i zatwierdzony przez Przedsiębiorcę/Pracodawcę i Szkołę, jak również że jego zakres oraz treści wykraczają poza obowiązkową podstawę programową w zawodzie technik informatyk

.....
Data, podpis Opiekuna merytorycznego stażu

.....
Data, podpis Opiekuna uczestnika stażu

.....
Data, podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji Przedsiębiorcy/Pracodawcy